#### 沟通管理计划

1. **项目干系人**
   1. 用户代表

姓名：张三 职位：大学生

电话： email：

* 1. 商圈代表

姓名：李四 职位：商户老板

电话： email：

* 1. 开发团队代表

1. **沟通要求**

2.1 项目进度

2.2 进度报告

2.3 沟通时限 2小时

2.4 沟通频率 每周一次

**3、沟通负责人**

项目经理

1. **信息传递方式：**

4.1 电子邮件

非正式联络

4.2 信函

合同、商务

4.3 传真

适用于所有联系方式

4.4 会议纪要

1. **沟通所需资源**

时间：2小时

场所： 一间办公室